



**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO
DO FORMULÁRIO DE CONCURSO DE CLUBES**



CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1. EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.1. OBRIGAÇÕES FISCAIS DA PESSOA JURÍDICA

A. ATOS ADMINISTRATIVOS

Para qualquer um dos itens , lançar no formulário uma única vez, quando ocorrer o fato.

Digitar o número correspondente ao código de realização do ato administrativo.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.1. OBRIGAÇÕES FISCAIS DA PESSOA JURÍDICA

B. CERTIDÕES NEGATIVAS

Para qualquer um dos itens, lançar no formulário somente nos meses de agosto de 2022, dezembro de 2022 e junho de 2023.

Digitar o código zero (0) ou o código (1), de acordo com a situação de regularidade do clube.





CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.2. COMPROMISSOS FINANCEIROS

Para o caso de novos associados, lançar no formulário sempre que ocorrer o fato, ou seja, no mês em que o pagamento for realizado.

Para as quotas semestrais , lançar no formulário uma única vez, quando ocorrer o fato, portanto somente no mês em que o pagamento for realizado.

Digitar o número correspondente ao código de realização do pagamento.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.3. COMPROMISSOS ASSOCIATIVOS : QUADRO DE ASSOCIADOS

Envio do Informe Mensal de Movimento de Associados para a Associação Internacional e da cópia do Informe para o Distrito : Para qualquer um dos itens , lançar no formulário todo mês que ocorrer o fato.

Digitar o código zero (0) se não foi enviado e o código um (1) se foi enviado no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.3. COMPROMISSOS ASSOCIATIVOS : QUADRO DE ASSOCIADOS

Envio do Formulário PU -101: Lançar no formulário uma única vez, quando ocorrer o fato, portanto somente após o envio do PU-101 em abril de 2023.

Digitar o código zero (0) se não foi enviado e o código um (1) se foi enviado no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.3. COMPROMISSOS ASSOCIATIVOS : QUADRO DE ASSOCIADOS

Utilização do e-mail funcional do Clube : Lançar no formulário todo mês que ocorrer o fato.

Digitar o código zero (0) se não foi utilizado e o código um (1) se o e-mail foi utilizado no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.3. COMPROMISSOS ASSOCIATIVOS : QUADRO DE ASSOCIADOS

Informações do número de associados baixados e admitidos : Para qualquer um dos itens , lançar no formulário sempre que ocorrer o fato.

Digitar o número de associados baixados ou admitidos no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.3. COMPROMISSOS ASSOCIATIVOS : QUADRO DE ASSOCIADOS

Utilização de redes sociais pelo Clube : Lançar no formulário todo mês que ocorrer o fato.

Digitar o código zero (0) se não foi utilizado e o código um (1) se as redes sociais foram utilizadas no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.5. INSTRUÇÕES LEONÍSTICAS

Lançar no formulário todo mês, sempre que ocorrer o fato. É necessário digitar no campo em azul do formulário o título da Instrução Leonística apresentada.

Digitar o código um (1) para cada Instrução Leonística apresentada.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.6. ENVIO DE ATIVIDADES E DO FORMULÁRIO DE CONCURSOS

Para qualquer um dos itens, lançar no formulário quando ocorrer o fato, ou seja, todo mês que o Informe de Atividades e/ou o Formulário de Concursos for enviado na forma prevista.

Digitar o número correspondente ao código de envio das informações.

OBS: O Formulário de Concursos referente ao mês de julho de 2022 poderá ser enviado para o Distrito até o dia 31 de agosto. Assim, se enviado até esta data, **será considerado como enviado dentro do prazo**, devendo constar no formulário o código 4.



CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.4. EXTENSÕES

Fundação de Clube ou de Núcleo : Para qualquer um dos itens , lançar no formulário quando ocorrer o fato, somente após a entrega da carta constitutiva do Clube ou do documento de fundação do Núcleo.

Digitar o número de Clubes ou de Núcleos fundados no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.8. PROGRAMA DE EXCELÊNCIA DE CLUBE DO AL 2022/2023

Para Inscrição ao Prêmio do Programa : Lançar no formulário uma única vez, no mês de julho ou de agosto, ou seja, no mês em que o pedido de inscrição foi solicitado.

Digitar o código zero (0) se o pedido não foi realizado e o código um (1) se o pedido foi realizado.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1.7. COMPROMISSOS COM O DISTRITO

Para qualquer um dos itens, lançar no formulário do mês que o evento foi realizado, portanto uma única vez no mês em que ocorrer a realização da Reunião, do Comitê ou da Convenção realizada pelo Clube.

Digitar o código zero (0) se o evento não foi realizado e o código um (1) se foi o evento foi realizado no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2.1. COMPARECIMENTO de LEÕES e DOMADORAS

Para qualquer um dos itens, lançar no formulário do mês que ocorrer o comparecimento ao evento relacionado.

Digitar o número de participantes, ou seja, o número de Leões e Domadoras que compareceram ao evento.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2.2. REALIZAÇÃO de EVENTO de ARRECADAÇÃO de FUNDOS e COMPANHEIRISMO

Para qualquer um dos itens, lançar no formulário do mês sempre que o evento relacionado for realizado.

Digitar o código “1”, todo mês que ocorrer a realização do evento.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2.3. REALIZAÇÃO DE DOAÇÕES PARA A CAMPANHA 100

Aquisição de Títulos de Melvin Jones: Lançar no formulário do mês de aquisição do título, somente no mês de aquisição.

Digitar o número de títulos de Melvin Jones adquiridos no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2.3. REALIZAÇÃO DE DOAÇÕES PARA A CAMPANHA 100

Aquisição de Placa de Clube : Lançar no formulário do mês de aquisição da placa, somente no mês de aquisição.

Digitar o número de placas de Clube adquiridos no mês.





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2.3. REALIZAÇÃO DE DOAÇÕES PARA A CAMPANHA 100

Doação ao Programa Leões que Compartilham :
Para todos os itens , lançar no formulário do mês em que for efetuada a doação, somente no mês que ocorrer doação.

Digitar o número de distintivos adquiridos em função da doação efetuada no mês.

OBS: É necessário informar no quadro próprio do formulário, o nome dos Companheiros ou Companheiras que adquiriram o título de Melvin Jones ou efetuaram a doação para a Campanha 100.



CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3. DIVULGAÇÃO





CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3.1-3.2-3.3. ARTIGOS, NOTÍCIAS, ENTREVISTAS, DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E OUTRAS DIVULGAÇÕES

Para qualquer forma de divulgação descrita no formulário : Para todos os itens , lançar no formulário todo mês que ocorrer a divulgação na forma prevista.

Digitar na coluna **“nº de divulgações”** , o número referente ao código de divulgações efetuadas no mês do formulário.

OBS: É necessário citar na coluna informações, a data, o horário e o nome do órgão divulgador do artigo, notícia ou entrevista publicado.



CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3.4. EDIÇÃO DE INFORMATIVO

Edição de informativo do Clube (impresso ou digital) : Lançar no formulário do mês em que o informativo foi editado e veiculado, sempre que ocorrer nova edição.

Digitar na coluna “**publicações**”, o número 1, se o informativo foi editado e veiculado. Não tendo sido editado nenhum informativo, digitar zero.

OBS: É necessário citar na coluna informações, o nome do informativo publicado.



CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3.5. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

Participação do Clube em eventos oficiais em virtude de convite formal : Lançar no formulário todo mês que ocorrer a participação na forma prevista. Por exemplo: **Convite oficial** da Câmara Municipal, da Prefeitura Municipal, de Rotary Clube, de Maçonaria, de OAB ou de outras instituições representativas, **ao Presidente ou representante do Clube**, para participar de sessão solene, de evento da Prefeitura, de posse, etc.

Digitar na coluna “**nº de participações**” , o número referente ao código de participação do Clube nos eventos oficiais, no mês do formulário.

OBS: É necessário citar na coluna informações, a data, o tipo do evento e qual a instituição que fez o convite formal ao Clube.



CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3.5. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

Homenagem oficial prestada ao Clube : Lançar no formulário todo mês que ocorrer homenagem oficial ao Clube.

Digitar na coluna “**nº de participações**”, o número referente ao código de participação em homenagens prestadas ao Clube em eventos oficiais, no mês do formulário.

OBS: É necessário citar na coluna informações, a data, o tipo de homenagem recebida e quem concedeu a homenagem.





CONCURSO DE CLUBES

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

OBRIGADO

ABRAÇO A TODOS





CONCURSO DE CLUBES INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2. COMPANHEIRISMO



