



Lions Clubs International

GUIA PARA A ORGANIZAÇÃO

DE LIONS CLUBES UNIVERSITÁRIOS

CRIE
UMA
MUDANÇA,
REAL

ÍNDICE

Sobre o Lions	2
Por que Organizar um Lions Clube Universitário?	3
Etapas para a Organização de um Clube Universitário	3
Etapa Um: Como abordar uma instituição de ensino em perspectiva	3
Etapa Dois: Como Abordar Conselheiros Universitários e Professores em Perspectiva	5
Etapa Três: A Reunião Informativa	5
Etapa Quatro: Como Organizar o Novo Clube	6
Etapa Cinco: Durante a Reunião	6
Etapa Seis: A Reunião Organizacional	6
Patrocinador do Clube Universitário	7
Leões Orientadores	7
Jóias e Quotas	8
Programa para Sócios Estudantes	8
Estudantes Acima de 30 Anos	8
Quotas para Não-Estudantes	9
Período de Ajuste Prolongado de Faturas para Lions Clubes Universitários	9
Quotas Internacionais Per Capita	9
Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva	10
Treinamento para Dirigentes de Clube	10
Formulário de Desenvolvimento de Clube Universitário	11-12



Formação de Clube Universitário

Guia para o Desenvolvimento de Lions Clubes Universitários

Sobre o Lions

Os Leões formam uma rede internacional de 1,3 milhão de homens e mulheres em mais de 45.000 clubes localizados em 200 países e áreas geográficas, trabalhando juntos para responderem às necessidades que desafiam as comunidades de todo o mundo.

Conhecidos por seu trabalho pela erradicação da cegueira evitável, os Leões participam de uma imensa variedade de projetos importantes em suas comunidades. Esses projetos variam desde a limpeza de parques locais até o fornecimento de suprimentos para vítimas de desastres naturais.

Fundado em 1917, Lions Clubs International já proporcionou a milhões de pessoas do mundo inteiro a oportunidade de retribuírem às suas comunidades. Os Leões continuam fazendo a diferença todos os dias, em todos os lugares.

Os Lions clubes universitários oferecem aos estudantes, administradores, ex-alunos e membros da comunidade uma maneira de servirem à comunidade universitária através do trabalho conjunto. Os sócios dos clubes universitários possuem os mesmos direitos e responsabilidades dos sócios tradicionais.



Por que Organizar um Lions Clube Universitário?

Os estudantes receberão conhecimentos sobre liderança e na área de negócios que serão valiosos, beneficiando-os por toda a vida. Além dos inúmeros programas que visam atender aos deficientes visuais, Lions Clubs International oferece programas e diretrizes para projetos com participação ativa dos sócios, projetos verdes, atendimento em casos de catástrofes, serviços para crianças e muito mais. Os sócios escolhem seus próprios projetos e atividades de arrecadação de fundos que se enquadram a seus interesses, fazendo a diferença nas vidas das pessoas, não só localmente, mas em todo o mundo. Poderão juntar-se a cerca de 400 Lions Clubs Universitários em todo o mundo para fazerem a diferença nas comunidades acadêmicas.

Benefícios para os Sócios Estudantes:

- Oportunidade de servir a comunidade universitária, local e mundial
- Pertencer à maior organização de clubes de serviços do mundo
- Receber treinamento em liderança
- Fortalecer as habilidades de gerenciamento de negócios
- Relacionamento
- Experiência comprovada para o currículo
- Possibilidade de transferência de afiliação

Benefícios para a Instituição de Ensino

- Oferece oportunidades de liderança aos estudantes
- Oferece afiliação em um clube de serviços de renome
- Aumenta o oferecimento de serviços humanitários no campus universitário
- Lança iniciativas de relações públicas positivas na comunidade
- Apoio de Lions Clubs International com extensa rede de voluntários

Seguro contra terceiros

Assim que for oficialmente fundado, o clube estará coberto pelo programa de seguro contra terceiros de Lions Clubs International. As informações sobre a cobertura estão disponíveis online ou no Departamento Jurídico.

Etapas para a Organização de um Clube Universitário

Etapa 1: Como abordar uma instituição de ensino em perspectiva

Assim que uma universidade for identificada, entre em contato com o diretor de atividades no Escritório Estudantil para marcar uma reunião e discutirem a formação do clube. Você precisará dos seguintes materiais:

- Kit de Lions Clube Universitário
- Formulário de Desenvolvimento de Clube Universitário preenchido - páginas 11 e 12
- Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube (LA-2) - fazer o download online

Roteiro para discussão sobre um Lions Clube Universitário

Abaixo encontra-se um roteiro para ajudá-lo a cobrir os principais pontos durante sua reunião com representantes universitários. Use o formulário anexo sobre desenvolvimento de clubes universitários para anotar informações importantes.

1. **A pessoa contatada conhece o Lions Clubs International?** Avalie o conhecimento desta pessoa e mostre a relação entre o conceito de um Lions clube tradicional e o Lions clube universitário. Abaixo destacamos alguns pontos que você poderá mencionar além dos programas locais específicos. Ofereça à pessoa o folheto Informações para Conselheiros Universitários (EX-514).

Pontos que deve mencionar:

- Os Lions clubes são clubes de serviço voluntário que abordam as necessidades comunitárias e oferecem oportunidades aos estudantes para que conheçam outros colegas que tenham os mesmos interesses e habilidades.
- O clube proposto seria um Lions clube padrão com os mesmos direitos e privilégios que são comuns a todos os Leões, não sendo um clube juvenil ou afiliado. Os estudantes e os professores seriam incentivados a se afiliarem.
- Os ex-alunos e os membros da comunidade local também poderão se envolver com o clube.
- Os Lions clubes oferecem uma excelente oportunidade para os estudante desenvolverem habilidades de liderança. O distrito e o clube patrocinador oferecem treinamento das qualidades de liderança para ajudar os novos dirigentes a administrarem o clube. Faça menção dos programas locais de treinamento da liderança.

- Uma vez que será sediado no campus, o clube poderá tratar de assuntos referentes ao campus universitário, como auxílio a alunos com deficiências físicas, fornecimento de assistência a pessoas em crise, desenvolvimento de programas juvenis e incentivo a projetos em prol do meio ambiente.
 - Devido ao tamanho e alcance da organização Lions, o clube poderá ser instituído e mantido com mínima assistência da universidade.
2. **A faculdade ou universidade incentiva os serviços voluntários ou o aprendizado em prestação de serviços?** Caso a resposta seja positiva, indague a respeito dos programas que a universidade oferece e se o Lions clube pode tomar parte nestes programas ou expandir seus esforços. Caso a universidade não ofereça oportunidades de aprendizagem em prestação de serviços, explique que o Lions clube é uma forma ideal de proporcionar tal oportunidade.
 3. **Existe qualquer necessidade no campus que poderia ser atendida por um clube de prestação de serviços?** Caso a resposta seja afirmativa, tome nota dessas necessidades. Se não houver necessidades específicas, mencione algumas idéias de programas, como conscientização contra o uso de drogas, programas juvenis, projetos em prol do meio ambiente, adote-uma-rodovia e outros projetos que o clube poderia implementar. Anote todas as idéias que surgirem durante a reunião.
 4. **Existem quaisquer requisitos específicos para organizar um clube no campus, como por exemplo um conselheiro designado do corpo docente ou procedimentos oficiais de fornecimento de relatório?** Peça uma cópia dos requisitos, caso haja tal exigência. Se a indicação de um conselheiro universitário for exigida ou recomendada, peça ao diretor de atividades estudantis para sugerir alguns nomes. Obtenha o máximo de recomendações possíveis, juntamente com as informações de contato.
 5. **Existe qualquer limitação que restringiria a afiliação somente a alunos, excluindo membros do corpo docente, líderes da comunidade, ex-alunos ou outros?** Com a orientação do diretor de atividades estudantis, determine se o clube deve limitar sua afiliação a alunos ou se deve estar aberto ao corpo docente e ex-alunos e comunidade local. Caso seja permitida a participação de ex-alunos, solicite os nomes e números de telefone de indivíduos que estariam interessados em participar do clube.
 6. **Como poderia ser feita a promoção do clube?** Poderia ser promovido durante um evento especial ou di-

vulgado em um jornal estudantil? Dedique alguns minutos para discutir ideias referentes à promoção do clube. Mencione ideias como anúncios para os professores, mesa com exposição de material promocional durante o período de inscrições e pôsteres espalhados pelo campus. Apresente o material contido no Kit de Clube Universitário.

7. **Existem líderes estudantis que poderiam estar interessados em participar?** Se o diretor de atividades estudantis tiver conhecimento de possíveis candidatos, obtenha seus nomes e informações de contato.

**CRIE
UMA
MUDANÇA
REAL**



Etapa Dois: Como Abordar Conselheiros Universitários e Professores em Perspectiva

Algumas universidades e faculdades requerem que o conselheiro do clube seja um membro do corpo docente. Se este for o caso, entre em contato com o possível conselheiro universitário e marque uma reunião. Abaixo, encontra-se uma lista de tópicos a serem discutidos com o conselheiro universitário em perspectiva.

1. **Apresente-se** e explique que ele foi recomendado pelo diretor de atividades estudantis (ou outra pessoa de contato na universidade).
2. **O possível conselheiro já está familiarizado com os Lions clubes?** Apresente os benefícios de ter um Lions clube no campus. Discuta possíveis idéias de projetos e (baseado em sua conversa anterior com o diretor de atividades estudantis) pergunte de que forma as atividades de clube poderiam ser incorporadas aos programas acadêmicos, como aprendizagem sobre prestação de serviços. Mencione as informações obtidas durante sua última reunião.



3. **Explique que está procurando alguém do corpo docente para servir de conselheiro.** Reveja os Deveres Recomendados para Conselheiros Universitário (incluídos no EX-514) e destaque o apoio que o Lions Clubs International fornece, para que as responsabilidades não pareçam demasiadas. Convide-o a aceitar o cargo de conselheiro. Caso não esteja interessado, peça que recomende outra pessoa e, se possível, que ofereça seu apoio ao programa afiliando-se ao clube.
4. **Solicite nomes de alunos-chave** para iniciar o clube (mesmo que a pessoa não tenha aceitado o cargo de conselheiro).
5. **Apresente o kit de Lions Club Universitário** e o plano promocional preliminar (baseado em sua conversa com o diretor de atividades estudantis sobre a promoção no campus).

Continue contatando membros do corpo docente recomendados até obter um conselheiro.

Etapa Três: A Reunião Informativa

O objetivo de uma reunião informativa é promover a formação de um novo clube, obter a inscrição de pelo menos 20 pessoas interessadas e marcar uma reunião de organização. Depois que o Departamento de Assuntos Estudantis tiver aprovado o clube e o conselheiro universitário tiver sido identificado, procure um local para a realização de reuniões e marque uma reunião informativa

PASSOS PARA UMA REUNIÃO INFORMATIVA BEM SUCEDIDA

1. **Identifique e recrute um grupo básico de alunos** que ajudarão a organizar o clube. Os integrantes do grupo básico provavelmente servirão como dirigentes do clube e ajudarão no recrutamento de outros alunos. Inicie o recrutamento elaborando uma lista com os nomes de sócios em perspectiva obtidos através de reuniões com o diretor de atividades estudantis, o conselheiro universitário, membros do corpo docente e outros contatos, como o Lions clube local (cujos sócios podem ter filhos ou netos estudando na universidade) e organizações estudantis.
2. **Utilize boletins informativos, jornais, e-mails e quadros de avisos da universidade** para promover a reunião. A maioria das faculdades ou universidades possuem uma lista de distribuição de informações que é usada para enviar mensagens sobre eventos no campus. Peça aos professores que anunciem a formação do clube em suas salas de aula e forneça cópias do folheto Lions Clube Universitário (EX-537). Coloque uma mesa em uma área de grande circulação e peça a um aluno chave ou professor para ajudar a promover o clube.
3. **Contate os sócios em potencial** para explicar que você

está formando um Lions clube e que seus nomes foram fornecidos por mostrarem interesse por projetos humanitários. Convide-os para participar da reunião e incentive-os a levar outros alunos. Envie a cada sócio em perspectiva um bilhete confirmando a data e o local da reunião.

4. Elabore uma apresentação sobre Lions clubes, destacando a oportunidade que o campus oferece. A apresentação poderá incluir o seguinte:
 - Breve História sobre Lions Clubs International
 - Como operam os Lions clubes
 - Vantagens de se associar a um Lions clube
 - Oportunidades de prestação de serviços comunitários no campus
 - Disponibilidade local de treinamento de liderança
 - Estrutura de quotas e Programa de Sócio Estudante
 - Sessão de perguntas e respostas sobre o Lions

Etapa Quatro: Como Organizar o Novo Clube

Assim que o clube conseguir recrutar 20 sócios, envie o formulário de Pedido de Carta Constitutiva de Lions Clube (TK-38A) com a assinatura do atual governador de distrito, o Relatório de Sócios Fundadores (TK-21A), formulários de certificação de estudante (STU-5) com as devidas joias. Os relatórios exigidos estão incluídos no Kit de Clube Universitário.

Permita um espaço de 45 dias da data em que o pedido foi recebido na sede internacional para que possa ser processado e também para receber a carta constitutiva e materiais para o clube, que serão enviados ao governador de distrito.

Etapa Cinco: Durante a Reunião

Distribua material de recrutamento entre os participantes da reunião e incentive-os a recrutar outros estudantes. Faça a coleta das quotas, se possível. Caso não consiga recrutar 20 sócios (o mínimo necessário para realizar uma reunião de organização), estabeleça com os participantes outra data e horário convenientes para todos e marque outra reunião.

Se não conseguir recrutar o mínimo requerido de 20 sócios, você poderá considerar a organização de um núcleo no campus. Os sócios são Leões afiliados a um clube padrinho, tendo autonomia para escolher seus próprios projetos e atividades.

Etapa Seis: A Reunião Organizacional

A reunião organizacional deverá ser a primeira reunião do the Lions clube. Marque a reunião assim que 20 sócios qualificados estiverem inscritos e as jóias de fundação estiverem pagas.

As seguintes pessoas deverão ser convidadas para a reunião organizacional:

- Conselheiro universitário
- Diretor de atividades estudantis
- Governador de distrito
- Representante do clube patrocinador e/ou Leão Orientador
- Sócios fundadores em potencial
- Voluntários para atividades de extensão

Tópicos que deverão ser discutidos durante a reunião:

- Estrutura e história de Lions Clubs International
- Informações sobre as operações do clube, como também sobre os estatuto e regulamentos
- Explicações sobre cada cargo
- Eleição dos dirigentes
- Estrutura de quotas (incluindo quotas internacionais, de distrito, distrito múltiplo e de clube)
- Datas e locais para futuras reuniões
- Preparação para a Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva
- Recrutamento de outros sócios

Critérios para sócios:

Apenas as pessoas de maioridade legal e de reconhecida idoneidade moral e reputação em suas comunidades poderão ser sócias de um Lions clube devidamente constituído. A afiliação deve ser feita somente por convite.



Patrocinador do Clube Universitário

Os novos Lions clubes devem cumprir a exigência de terem um clube patrocinador para ajudá-los a orientar a formação do novo clube e assegurar que ele mantenha um alto nível de compromisso com associação, além de realizarem atividades e terem entusiasmo.

Os clubes patrocinadores deverão:

- Apoiar os Leões orientadores
- Verificar se todos os sócios fundadores atendem os requisitos para se tornarem companheiros Leões
- Realizar uma reunião organizacional abrangendo todos os tópicos
- Assegurar que o clube constituído tenha a orientação adequada para fazer parte do Leonismo.
- Co-patrocinar a Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva
- Incentivar a participação do distrito
- Estimular as funções interclubes
- Implementar um plano de aumento e conservação de sócios
- Oferecer assistência na preparação da agenda do clube
- Apoiar as atividades do clube

- Auxiliar o clube sempre que solicitado
- Oferecer orientação sem interferir

Leões Orientadores

Os governadores de distrito são incentivados a nomear dois Leões orientadores ou Leões orientadores credenciados para orientar o clube durante os dois primeiros anos. Normalmente, os Leões orientadores são sócios do clube patrocinador, sendo escolhidos antes da reunião organizacional para orientarem o novo clube nos dois primeiros anos de funcionamento.

Responsabilidades do Leão Orientador:

- Comparecer à reunião de organização e auxiliar os dirigentes do novo clube
- Participar ao máximo das reuniões do novo clube durante os dois primeiros anos
- Incentivar os dirigentes de clube a participarem dos programas de treinamento de liderança
- Auxiliar no desenvolvimento de projetos de serviço e eventos de arrecadação de fundos
- Fornecer informações e orientação quando solicitado
- Conservar o quadro de sócios

Jóias e Quotas

Programa para Sócios Estudantes

O Programa de Sócio Estudante está disponível para alunos matriculados em uma instituição de ensino, maiores de idade pela legislação local até 30 anos de idade. Os estudantes elegíveis são isentos do pagamento de jóia de admissão, pagando somente metade das quotas per capita internacionais (US\$19,50), cobradas semestralmente.

Os Lions Clubes Universitários e clubes cuja maioria seja de estudantes devem pagar antecipadamente um ano de quotas internacionais ao preço de estudante (US\$19,50) no momento da fundação.

Assim que o clube for fundado, os estudantes que se afiliarem, até a idade de 30 anos, não precisarão pagar as quotas antecipadamente e serão cobrados as quotas internacionais prorrateadas.

Para receber o desconto de quotas, o atual governador de distrito, o Leão orientador ou secretário de clube deverá preencher e assinar o Formulário de Certificação de Sócio Estudante (STU-5) para cada estudante, verificando a situação e idade de cada um deles e enviando a documentação junto com o pedido de emissão de carta constitutiva. Os clubes estabelecidos deverão enviar o formulário de certificação juntamente com o Informe Mensal de Movimento de Sócios (MMR) quando acrescentarem o novo estudante, podendo também completar o formulário online usando o WMMR.

As quotas internacionais são cobradas semestralmente em julho e em janeiro. Os estudantes fundadores abaixo de 30 anos que já tenham pago antecipadamente as quotas internacionais nada deverão pagar na próxima cobrança semestral, após a fundação do clube. Contudo, os estudantes fundadores deverão pagar as quotas prorrateadas para a segunda cobrança semestral após a fundação do clube, a não ser que o clube tenha uma data de fundação em dezembro ou junho.

Por exemplo: Caso um clube universitário seja fundado em fevereiro de 2010, o estudante fundador nada estará devendo referente à fatura semestral de julho de 2010. Para a fatura de janeiro de 2011, o estudante fundador estará devendo as quotas prorrateadas para cobrir o restante do período de cobrança, de março de 2011 até junho de 2011.

Além das jóias de fundação e quotas internacionais, os sócios estudantes terão que pagar quotas de distrito, distrito múltiplo e de clube. Além disso, é recomendado que os distritos e distritos múltiplos considerem a isenção ou diminuição das quotas para sócios estudantes, se apropriado. O governador de distrito poderá fornecer os atuais valores das quotas exigidas. As quotas de clube, se houver, deverão ser estabelecidas assim que possível.



Quotas futuras

Considere a coleta única de quotas para cobrir dois ciclos de cobrança no início do ano escolar. Isto assegurará que as contas sejam pagas mesmo durante as férias.

Estudantes Acima de 30 Anos

Os estudantes com mais de 30 anos que se associarem a um Lions Clube Universitário pagarão a jóia de admissão reduzida no valor de US\$10 e as quotas internacionais na sua totalidade (US\$39). Para receber o desconto de quotas, favor preencher o formulário de Certificação de Sócio Estudante (STU-5). O pagamento antecipado das quotas não será exigido para estudantes acima de 30 anos.

Os estudantes acima de 30 anos serão cobrados as quotas internacionais prorrateadas para os meses restantes do período pertencente ao semestre findo em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme for o caso, após a fundação do clube.

Quotas para Não-Estudantes

Os professores, funcionários, membros da comunidade e sócios não-estudantes pagarão a quota de US\$30, ou uma jóia de admissão de US\$25 quando se afiliarem a um clube já estabelecido, e as quotas internacionais totais no

valor de US\$39, além das quotas de distrito, distrito múltiplo e de clube. O pagamento antecipado das quotas não será exigido para não-estudantes.

Dos não-estudantes serão cobradas as quotas internacionais prorrateadas para os meses restantes do período pertencente ao semestre findo em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme for o caso, após a fundação do clube.

Período prolongado de ajuste de fatura para Lions Clubs Universitários

Os Lions Clubs Universitários têm um período prolongado de ajuste de faturas para a fatura semestral, de forma a ajustar-se ao calendário escolar. Os Clubs Universitários têm até 15 de abril para a fatura per capita de janeiro e até 15 de outubro para a fatura per capita de julho para alterar a lista do clube. A Lions Clubs International dá créditos aos clubes universitários pelos ajustes da lista enviados nesse período, sem penalidades. Os clubes universitários serão cobrados semestralmente em julho e janeiro, devendo pagar à sede internacional até 21 de julho e 21 de janeiro, respectivamente.

Quotas Internacionais Per Capita

Fica entendido que as quotas semestrais per capita serão rateadas para os meses remanescentes do semestre findo em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme o caso. As quotas de cada sócio deverão ter início no primeiro dia do mês seguinte ao mês em que o nome do sócio foi registrado pela sede internacional como sendo um novo sócio. Favor entrar em contato com o governador de distrito de Lions Clubs International para saber o valor atual da quota prorrateada.

Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva

Este evento é uma ocasião festiva em que o clube recebe do Lions Clubs International a sua carta constitutiva. O Guia de Planejamento de Entrega da Carta Constitutiva (TK-26) está disponível online, ou poderá ser solicitado do Departamento de Programas para Sócios, Novos Clubs e Marketing.

Estrutura de Quotas dos Clubs Universitários de Lions Club International

	Joia de Fundação (Novo Clube)	Joia de Admissão (Clube existente)	Quotas Internacionais	Certificação Requerida
Estudantes com idade entre a maioria legal e 30 anos	US\$0	US\$0	US\$19,50 (Pagas antecipadamente para os novos clubes)	Formulário de Certificação de Sócio Estudante (STU-5)
Estudantes com mais de 30 anos.	US\$10	US\$10	US\$39	Formulário de Certificação de Sócio Estudante (STU-5)
Membros do corpo docente, funcionários, ex-alunos, membros da comunidade, etc.	US\$30	US\$25	US\$39	Nenhuma

*Faça parte das nossas-
comunidades online.*



Visite o Centro de Atendimento aos Sócios no site www.lionsclubs.org para links a essas páginas e muito mais.



Treino para Dirigentes de Clube

Mais informações sobre os dirigentes de clube estão publicadas no Website de LCI. O clube patrocinador deverá se reunir com os novos dirigentes para realizar um treinamento e oferecer assistência. Os dirigentes deverão ser convidados para as reuniões de divisão e outras reuniões onde haverá treinamento da liderança.

Lions Clubs International está aqui para ajudar! Caso tenha alguma pergunta, favor entrar em contato com o Departamento de Programas para Sócios, Novos Clubes e Marketing pelo telefone 630-571-5466, ramal 522, ou por e-mail campusclubs@lionsclubs.org.

ANOTAÇÕES:



Lions Clubs International

Lions Clubes Universitários

Formulário de Desenvolvimento
de Clube Universitário

Data: _____

Cargo: _____

Nome: _____

Telefone: _____

Escola: _____

E-mail: _____

Como o clube poderá beneficiar a instituição de ensino?

Como o clube poderá beneficiar os estudantes e/ou corpo docente?

Quais as exigências que deverão ser cumpridas pelo clube?

Existe necessidade de um conselheiro universitário? SIM NÃO

Caso positivo, quem deverá ser considerado para o cargo?

Nome	Título	Telefone/E-mail

A afiliação deverá incluir (selecione toas as opções cabíveis):

- Estudantes Professore Funcionários Ex-Alunos Líderes Comunitários Locais

Outro: _____

Como poderia ser feita a promoção do clube no campus?

Datas para promoção

Faixa colocado no centro estudantil ou área de grande movimento

Semana movimentada ou inscrições de início de ano

Evento especial

Boletim estudantil

Jornal universitário

Website da universidade

Página da universidade no Facebook

E-mail

Posteres nos quadros de avisos da universidade

Avisos dos professores

Apresentações para os alunos

Avisos em sala de aula

Outro:

Comentários: _____

Estudantes chave que podem ajudar na formação do clube:

Nome	Título	Telefone/E-mail

Data da reunião informativa: _____

ANOTAÇÕES: _____

Acompanhamento: _____



Lions Clubs International

Departamento de Programas para Sócio, Novos Clubes e Marketing
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
www.lionsclubs.org
E-mail: campusclubs@lionsclubs.org
Fone : 630.571.5466, ramal 522

EX-517.PO 8/10